|  |
| --- |
|  |
| Programmablad**Webinars ter ondersteuning van de incompany training Engels voor** **arboprofessionals** |
| 6-10-2018/18-10/T38 |
| Truus van AmerongenDean *my-*academy HumanTotalCare/directeur medische zaken ArboNed/bedrijfsartsHumanCapitalCaretruus.van.amerongen.leertouwer@arboned.nl06 51758413Zwarte Woud 10 3524 SJ UtrechtPostbus 850913508 AB Utrecht |

Extern logo

Inhoudsopgave

1. Webinars ter ondersteuning van de incompanytraining Engels voor arboprofessionals 3

1.1 Omschrijving/achtergronden/leerdoelen 3

1.2 Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte 3

1.3 Doelgroep 4

1.4 Literatuur 4

1.5 Competenties voor Accreditatie 4

1.6 Docenten 4

1.7 Organisatie en Programmacommissie 5

1.8 Planning 6

2. Programma webinars Engels ter ondersteuning van de incompanytraining Engels voor arboprofessionals 7

1. Webinars ter ondersteuning van de incompanytraining Engels voor arboprofessionals

	1. Omschrijving/achtergronden/leerdoelen

De professionals werkzaam bij HumanTotalCare werken steeds vaker voor bedrijven van Engelse of Amerikaanse origine. De wens van deze klanten is om in de Engelse taal te communiceren en ook de terugkoppelingen van de spreekuren in het Engels te krijgen.

Het blijkt voor de betrokken professionals soms lastig om de juiste zinnen te formuleren in de verslagen en terugkoppelingen aan onze klanten, waarbij het essentieel is dat ze aansluiten bij de geldende wet- en regelgeving. Ook is het soms zoeken naar de juiste terminologie in het Engels van beperkingen en mogelijkheden.

Naast een training in de vorm van 3 dagdelen (eerder geaccrediteerd) en een ondersteunende e-learning gedurende een jaar, worden 6 webinars aangeboden waarin wordt ingegaan op veelgemaakte fouten in gesproken en geschreven taal en waarin ook opdrachten vanuit de e-learning nabesproken worden.

Cursisten mogen zich pas inschrijven voor deze webinars als zij de incompany training van 3 dagdelen hebben gevolgd.

Leerdoelen

Na de webinars is de professional nog beter in staat om schriftelijk en mondeling binnen de sociaalgeneeskundige setting op een goed kwalitatief niveau te communiceren met onze Engelstalige klanten.

* De spreekvaardigheid is verbeterd
* De schrijfvaardigheid is verbeterd
* De cursist heeft kennis van twee Engelstalige standaardmodellen voor een rapportage
* De cursist heeft de kennis van de basisgrammatica van het Engels opgehaald en verbeterd.
* De cursus weet zijn of haar manier van communiceren aan te passen op de beleefdheidsnormen van het Engels taalgebied.
	1. Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte

Cursisten mogen zich pas inschrijven voor deze webinars als zij de incompany training van 3 dagdelen hebben gevolgd.

Deze 6 webinars sluiten aan op de inhoud van de voorafgaande training en gemaakte opdrachten via de e-learning. Er wordt ingegaan op veelgemaakte fouten in de incompanytraining, zowel in gesproken als geschreven taal, cultuurgebonden communicatiemissers worden besproken en er is aandacht voor terminologie sociale wetgeving/geneeskunde en terminologie van beperkingen. Ook worden gemaakte opdrachten vanuit de e-learning nabesproken.

Per gevolgd webinar kan een accreditatiepunt verkregen worden. Controlevragen worden aan het begin, tijdens en aan het einde van een webinar gesteld. Na 3 webinars wordt online geëvalueerd en zo nodig de inhoud van de volgende webinars bijgesteld. Na de 6e webinar wordt opnieuw online geëvalueerd.

Het aantal cursisten zal even groot zijn als het aantal dat deelgenomen heeft aan de voorafgaande incompanytraining (maximaal 12)

* 1. Doelgroep
* (bedrijfs)artsen
* arboverpleegkundigen
* Reintegratie en preventieadviseurs, procesregisseurs
* Arbeidsdeskundigen
* Bedrijfsmaatschappelijk werkers
* En mogelijk andere professionals binnen onze organisatie
	1. Literatuur

De cursisten kunnen gebruik maken van de uitgereikte mappen tijdens de incompanytraining en van het materiaal in de e-learningmodule. De webinars worden ook toegevoegd aan de e-learningmodule om later terug te kunnen kijken.

* 1. Competenties voor Accreditatie
* Communicatie 60 %
* Organisatie 20 %
* Kennis en wetenschap 20 %
	1. Docenten

Ziggurat maakt voor de webinars een keuze uit onderstaande docenten:

|  |  |
| --- | --- |
| 0 | **Cees de Jonge** - Taaltrainer EngelsCees de Jonge heeft op de University of Cambridge het ESOL examinations-Level 3, Certificate of Proficiency behaald. Hij heeft jarenlange ervaring met het geven van trainingen Business English en is ingeschreven in het CKRBO-register.  |
| 7 | **Jennifer Philips** – taaltrainer EngelsMaster of Arts in TESL at Mankato University, Minnesota, United States. Zij geeft Engelse taaltrainingen in Maastricht sinds september 2017. |
|  | **Engelise Hagerman** – taaltrainer EngelsBachelor en Bachelor of Honours-opleiding Engels North-West University at Potchefstroom, Zuid-Afrika. Zij geeft sinds 2017 Engelse les in Nederland en werkte daarvoor vanuit Nederland voor verscheidene bedrijven in Zuid-Afrika. |
| 0 (2) | **Anne Carre** – taaltrainer EngelsTEFL-certificaat met honours behaald bij English Access in Zuid-Afrika. Zij verzorgt sinds 2011 communicatietrainingen Business English voor bedrijven in Nederland. |
| 0 (1) | **Victoria Laws** – taaltrainer EngelsSinds het afronden van haar TEFL-certificaat verzorgt zij sinds 2010 trainingen Business English, onder andere voor Shell en ABN-AMRO en verzorgt sinds 2016 trainingen Legal English voor het Openbaar Ministerie. |

* 1. Organisatie en Programmacommissie

De organisatie- en programmacommissie voor deze cursus bestaat uit:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie** |
| * De heer Nanne Epema
 | Training adviser/curriculumontwikkelaar Ziggurat Taaltrainingen |
| * Truus van Amerongen
 | Directeur medische zaken ArboNed; bedrijfsarts HumanCapitalCare; Dean HumanTotalCare *my*-academy; arts A&G;BIG-nummer: 89022421401 |
|  |  |

* 1. Planning

De eerste serie van deze webinars zullen plaatsvinden op 19-11-2018, 26-11-2018, 17-12-2018, 7-1-2019, 21-1-2019 en 28-1-2019. Nieuwe series workshops zullen in 2018 en 2019 gepland gaan worden.

1. Programma webinars Engels ter ondersteuning van de incompanytraining Engels voor arboprofessionals

Het programma van de webinars ziet er als volgt uit:

|  |  |
| --- | --- |
| Tijdstip van alle webinars 13.00-14.00 uur  | Programma webinars |
| Webinar 1 | 13.00 uur – plenaire toelichting op webinars13.10 uur – Begrippenkennis vaststellen aan de hand van  een casus13.55 uur – Instructie bronnen- en e-learninggebruik |
|  |  |
| Webinar 2 | 13:00 uur – Grammatica 1: Present simple vs Present con- tinuous13.35 uur – rollenspellen n.a.v. casus13.50 uur – Remediële oefening/feedback op e-learning |
|  |  |
| Webinar 3  | 13:00 uur – Vocabulary Pitfalls/False Friends13.20 uur – Plenaire Instructie: Grammatica 2 (Present  perfect vs Past simple)13.40 uur – Veel voorkomende fouten: onjuiste zinnen |
|  |  |
| Webinar 4 | 13:00 uur – Zinnen aanvullen13.15 uur – Dictoglos a.d.h.v. uitslagen e-learning13.50 uur – controleronde sjablonen |
|  |  |
| Webinar 5 | 13.00 uur – Beeldvorming communicatiewaardering (normen en waarden)13.10 uur – Plenaire bespreking schrijfopdrachten uit e-learning13.45 uur – Remediële inhoud a.d.h.v. e-learning |
|  |  |
| Webinar 6 | 13.00 uur – Herhaling theorie: Hedging en subjunctieve  vormen13.20 uur – Cultuurgebonden communicatie: tijd, afspraken maken13.50 uur – Verhelpen van interculturele communicatie- stoornissen |